L'art du pitch

Programme Pédagogique Détaillé

Présentation générale
Niveau requis
Contenu
Durée
Lieu d'accueil
Modalités et délais d'accès
Tarif
Moyens pédagogiques
Moyens techniques
Moyens d'encadrement
Modalités d'évaluation
Accessibilité aux personnes en situation de handicap
Contact

Présentation générale :

LA COMMUNICATION

1 - L'Expression (« moi »)

- Les vecteurs de transmission du message

- La congruence

- Les émotions / L'intelligence émotionnelle

- Libérer la posture et les gestes co-verbaux

- Réguler efficacement le « stress d'exposition »

- L'outil vocal

- L'outil verbal

- L'outil corps

- Le regard et la proxémie

- Éloquence et authenticité

2 - Le Relation (« moi et l'autre »)

- La perception et le cadre de référence

- Les biais cognitifs

- Les 3 registres du langage

- L'autre, quel autre ? (Vers une typologie des personnalités ?)

- Les besoins de reconnaissance et d'appartenance

- Attitude de compréhension & écoute active

- Les langages d'influence

- La posture assertive

LE MESSAGE (conception & organisation)

1 - Ce qui va être dit

- Les 7 questions essentielles avant de concevoir un talk

- Les idées (émergence, choix, hiérarchisation)

- Storytelling et structures narratives

- Les formats basiques et alternatifs

- Les formats pitch (fonction, règles, construire un pitch)

- Les phrases d'accroche (hooks, punchlines, golden circle?)

- Avoir du style (argumentation, outils dramaturgiques, effets)

- Des moments-clés : l'intro et la conclusion

2 - Ce qui va être montré

- La conception des slides & autres supports (loi de Miller)

- Gestion des supports et interactions

3 - La préparation

- Les 4 manières d'intervenir

- Préparation technique et préparation physique

4 - Cas particulier : la visio-conférence

- Les spécificités du on-line

- Les stratégies & bonnes pratiques

5 - Cas particulier : le talk imprévu (sans préparation)

- Les règles de l'impro

- Le kit de l'impro réussie en contexte professionnel

Pour organiser cette formation en intra-entreprise pour vos collaborateurs, contactez-nous

Public cible :

Pré-requis :

Niveau requis :

debutant,intermediaire

Objectifs pédagogiques :

- Comment concevoir un message clair, fluide et adapté ?
- Quels effets narratifs peut-on utiliser pour embarquer l'auditoire et maintenir l'attention ?
- Quelles astuces permettent-elles de s'adapter à l'imprévu... d'improviser avec efficacité ?
- Quels sont les outils accessibles et efficaces pour réguler le stress ?
- Que faire pour instaurer et maintenir avec l'auditoire une relation de qualité ?
- Comment (re)donner vie à nos interventions en distanciel, impliquer les participants et favoriser l'adhésion ?

Contenu :

Comment incarner notre propos de façon authentique et inspirante ?

Durée :

7.00 heures

En présentiel :

Une adresse sur Paris vous sera communiquée plus tard

Modalités et délais d'accès :

Les sessions sont déployées en inter-entreprise, selon un calendrier disponible sur le site https://formations.ebg.net/content/inter-entreprise

Tarif :

Formation accessible dans le cadre d'une "adhésion EBG premium" (cliquez ici pour en savoir +) ou encore en souscrivant à 1 accès formation auprès de notre organisme de formation Faculté.s (cliquez ici pour consulter nos modalités).

Moyens pédagogiques :

Chaque participant reçoit, en début de formation, un questionnaire de positionnement pour mieux comprendre la nature du projet visé par le participant et mieux apprécier les compétences de conduite de projet déjà acquises. Les résultats sont communiqués aux formateurs pour mieux comprendre le profil et les besoins des participants à la formation et adapter l'accompagnement en fonction des projets.

La formation repose sur une approche pédagogique par le faire, alternant présentations théoriques avec supports visuels, ateliers pratiques et études de cas.

Discussions interactives et échanges d'expériences

Moyens techniques :

La formation est proposée En présentiel.

La salle de formation dispose de l'ensemble des équipements nécessaires à l'accueil des participants et à la réalisation de la formation : tables, chaises, vidéo-projecteur, paperboard, crayons et stylos, post-it, connexion Internet.

L'accueil des participants se fait dans le respect du Protocole sanitaire applicable aux organismes de formation.

Le formateur et les participants signent, par demi-journée, une feuille d'émargement.

Moyens d'encadrement :

La formation est assurée par un formateur expert dans la thématique ciblée, disposant d'une expérience professionnelle significative sur la thématique ainsi que d'une expérience significative en termes d'animation de formation. Un CV des formateurs est disponible, sur demande.

Modalités d'évaluation :

Les participants devront compléter, avant le début de la session, un formulaire de positionnement pour apprécier le niveau de chacun sur les compétences visées par la formation. Le dispositif d'évaluation est composé d'exercices , de cas pratiques et prend la forme d'un quizz pour valider les acquis de la formation. Une attestation de réalisation est remise à chaque participant à l'issue de la formation.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Cette formation est ouverte au plus grand nombre, et notamment aux personnes en situation de handicap. Une attention particulière sera portée, dans le cadre du processus d'inscription, pour comprendre la nature de la situation de handicap et envisager les modalités d'adaptation ou de compensation les plus adéquates. N'hésitez donc pas à nous contacter pour en discuter ensemble, en toute confidentialité.

Contact :

Contactez nous :
07 80 91 18 65
Formations@ebg.net