Management visuel

Programme Pédagogique Détaillé

Dernière mise à jour le 20/05/2025

Présentation générale
Niveau requis
Contenu
Durée
Lieu d'accueil
Modalités et délais d'accès
Tarif
Moyens pédagogiques
Moyens techniques
Moyens d'encadrement
Modalités d'évaluation
Accessibilité aux personnes en situation de handicap
Contact

Présentation générale :

Théorie & pratique

- Ice breaker : présentation des participants, du formateur et du déroulé de la journée
- Fondements du management visuel
- Pourquoi appliquer le management visuel

- Comprendre la notion de processus et le rendre transparent
- Ajouter une notion de limite pour optimiser le flux
- Mesurer votre flux
- Améliorer et recommencer

- S'approprier les bonnes pratiques de mise en place d'un management visuel avec l'amélioration continue
- Les techniques d'animations associées à votre management visuel
- Management visuel : physique ou digital à ajuster à votre contexte
- Présentation des différents outils digitaux les plus utilisés

Pratique

Atelier 1 : Dans le cadre d'un exercice

- Comprendre le processus
- Mettre en place des règles issues de ce processus
- Améliorer ce processus et ces règles

Atelier 2 : Basé sur le contexte des participants

- Exposer son contexte
- Présenter son processus
- Mettre en place son management visuel
- Identifier des règles
- Avoir son processus d'amélioration continue

Atelier 3 : Rétrospective de la journée

- Découvrir les rétrospectives, recueillir de la donnée
- Echanger et identifier des actions d'améliorations

Afin de garantir la qualité des échanges, cette formation se tiendra pour un minimum de 5 inscrits

Pour organiser cette formation en intra-entreprise pour vos collaborateurs, contactez-nous

Public cible :

Pré-requis :

Niveau requis :

debutant,intermediaire,avance

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre le changement de paradigme entre les différentes méthodes de pilotages de projet
- Comprendre et appliquer le management visuel
- S'approprier les bonnes pratiques de mise en place d'un management visuel
- Découvrir les techniques d'animations associées à votre management visuel
- Management visuel : physique ou digital
- Avoir un panorama des outils les plus utilisés (physique et digital)

Contenu :

Le management visuel est un vrai outil d'aide à la prise de décision. Il favorise la transparence sur le travail en cours, l'entraide et l'auto-organisation de l'équipe.
Le management visuel est issu du Lean Management. Il a pour but de rendre les informations plus accessibles, améliorer la communication et favoriser les ajustements quotidiens. Une fois installé, un management visuel est ritualisé avec une réunion quotidienne ou hebdomadaire qui devient le point de rencontre de l'équipe et supprime les réunions chronophages.

Durée :

7.00 heures

En présentiel :

Une adresse sur Paris vous sera communiquée plus tard

Modalités et délais d’accès :

Les sessions sont déployées en inter-entreprise, selon un calendrier disponible sur le site https://formations.ebg.net/content/inter-entreprise

Tarif :

Formation accessible dans le cadre d'une "adhésion EBG premium" (cliquez ici pour en savoir +) ou encore en souscrivant à 1 accès formation auprès de notre organisme de formation Faculté.s (cliquez ici pour consulter nos modalités).

Moyens pédagogiques :

Chaque participant reçoit, en début de formation, un questionnaire de positionnement pour mieux comprendre la nature du projet visé par le participant et mieux apprécier les compétences de conduite de projet déjà acquises. Les résultats sont communiqués aux formateurs pour mieux comprendre le profil et les besoins des participants à la formation et adapter l'accompagnement en fonction des projets.

La formation repose sur une approche pédagogique par le faire, alternant présentations théoriques

avec supports visuels, ateliers pratiques et études de cas.

Discussions interactives et échanges d'expériences

Moyens techniques :

La formation est proposée En présentiel.

La salle de formation dispose de l'ensemble des équipements nécessaires à l'accueil des participants et à la réalisation de la formation : tables, chaises, vidéo-projecteur, paperboard, crayons et stylos, post-it, connexion Internet.

L'accueil des participants se fait dans le respect du Protocole sanitaire applicable aux organismes de formation.

Le formateur et les participants signent, par demi-journée, une feuille d'émargement.

Moyens d'encadrement :

La formation est assurée par un formateur expert dans la thématique ciblée, disposant d'une expérience professionnelle significative sur la thématique ainsi que d'une expérience significative en termes d'animation de formation. Un CV des formateurs est disponible, sur demande.

Modalités d'évaluation :

Les participants devront compléter, avant le début de la session, un formulaire de positionnement pour apprécier le niveau de chacun sur les compétences visées par la formation. Le dispositif d'évaluation est composé d'exercices , de cas pratiques et prend la forme d'un quizz pour valider les acquis de la formation. Une attestation de réalisation est remise à chaque participant à l'issue de la formation.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Cette formation est ouverte au plus grand nombre, et notamment aux personnes en situation de handicap. Une attention particulière sera portée, dans le cadre du processus d'inscription, pour comprendre la nature de la situation de handicap et envisager les modalités d'adaptation ou de compensation les plus adéquates. N'hésitez donc pas à nous contacter pour en discuter ensemble, en toute confidentialité.

Contact :

Contactez nous :
07 80 91 18 65
Formations@ebg.net