

Management transversal - 2 jours

Programme Pédagogique Détaillé des 2 jours

Dernière mise à jour le 16 juillet 2024

| | |
|---|----------|
| Présentation générale | 2 |
| Publics-cibles | 2 |
| Pré-requis | 2 |
| Objectifs pédagogiques | 2 |
| Contenu | 2 |
| Durée | 2 |
| Modalités et délais d'accès | 3 |
| Tarif | 3 |
| Moyens pédagogiques | 3 |
| Moyens techniques | 3 |
| Moyens d'encadrement | 3 |
| Modalités d'évaluation | 4 |
| Accessibilité aux personnes en situation de handicap | 5 |
| Contact | 6 |

Présentation générale

Cette formation vous permet de mobiliser les énergies en dehors de tout lien hiérarchique. Vous verrez comment faire coopérer des équipes aux contraintes et objectifs différents et coordonner avec agilité des activités très diverses. En deux jours, vous apprendrez sans pouvoir hiérarchique, à porter la responsabilité d'enjeux forts, à affirmer et faire reconnaître votre légitimité managériale, à faire coopérer et collaborer vos parties prenantes, à adopter la bonne stratégie, à déployer le juste leadership et à définir votre stratégie de communication

Publics-cibles : Chef de projet - Manager transversal - Personne en charge d'une mission transversale devant animer un projet, un groupe de travail et/ou les contributeurs de la mission

Pré-requis : Aucun

Niveau requis : Aucun

Objectifs pédagogiques :

- Clarifier les rôles et les responsabilités du manager transversal
- Mettre en œuvre les outils et les comportements clés
- Développer une communication persuasive au service de sa mission transverse
- Dynamiser la coopération de l'équipe transverse

Contenu

Programme des 2 jours : 4 et 5 février 2025

1. Se positionner en transversal

Comprendre les fondamentaux de la mission

- Reconnaître les 4 modes de missions transverses pour identifier la plus adaptée

Définir le plan de mission

- Dessiner les contours de la mission en 10 questions
- Établir un contrat de mission clair

Outil clé : le contrat de mission

Validation : auto évaluation

2. Agir en capitaine d'équipe

Mobiliser les contributeurs dispersés

- Faire une équipe au service de la mission

- Dessiner et structurer l'équipe pour une coordination optimale

Garantir un cadre équilibré

- Définir les modes de fonctionnement de l'équipe et la zone d'équilibre
- Susciter la participation de chaque contributeur

Mettre en place une dynamique de coopération

- Susciter la participation de chaque contributeur à une mission commune grâce au triangle d'or de la confiance

Outil clé : le triangle d'or de la confiance - la dynamique de la confiance

Validation : auto évaluation

3. Développer ses compétences de stratégie

S'allier les contributeurs

- Changer de regard et dresser la cartographie des acteurs
- Mobiliser les leviers d'action les plus efficaces

Tirer profits des oppositions

- Éviter l'escalade et construire un accord

Accroître son influence

- Développer d'autres moyens d'exercer son influence faute d'autorité hiérarchique

Outil clé : Matrice d'analyse des contributeurs - Cartographie stratégique des alliés

Validation : Quiz - Étude de cas et mise en situation.

4. Développer son leadership

Développer un leadership d'action

- Jauger son pouvoir de position et accompagner l'action
- Mettre en place les conditions de l'engagement par le management situationnel

Développer un leadership d'ouverture

- Ouvrir le champ des possibles
- influencer sans imposer

Devenir un leader entraînant

- Mettre en place d'un feedback constructif
- S'entraîner à l'art du feedback positif et feedback correctif

Outil clé : Écoute active - Matrice du management situationnel - Feedback - DESC

Validation : Quiz - jeux de rôles

5. Communiquer en transversal

Créer un monde commun

- Fédérer et donner envie de participer : les 3 objectifs de la communication
- Outil clé : Plan de communication

Relier en continu

- Découvrir les 3 réunions clés pour relier les contributeurs entre eux.
- Construire son plan de communication pour garantir la transmission de l'information.

Outil clé : : WBS - RACI - GANTT

Validation : Jeux de rôles

Durée : 14 heures

En présentiel

Lieu d'accueil : 57 avenue Franklin Delano Roosevelt- 75008 Paris

Modalités et délais d'accès

Les sessions sont déployées en inter-entreprise, selon un calendrier disponible sur le site <https://formations.ebg.net/content/inter-entreprise>

Tarif :

Formation accessible dans le cadre d'une « adhésion EBG premium » ([cliquez ici pour en savoir +](#)) ou encore en souscrivant à 1 accès formation auprès de notre organisme de formation Faculté.s (cliquez [ici](#) pour consulter nos modalités).

Moyens pédagogiques

Chaque participant reçoit, en début de formation, un questionnaire de positionnement pour mieux comprendre la nature du projet visé par le participant et mieux apprécier les compétences de conduite de projet déjà acquises. Les résultats sont communiqués aux

formateurs pour mieux comprendre le profil et les besoins des participants à la formation et adapter l'accompagnement en fonction des projets.

La formation est axée sur le transfert des compétences, l'acquisition des compétences opérationnelles par l'expérimentation des méthodes et des outils (50% du temps).

Protocole favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements : appel | apport | ancrage

Apprentissage collaboratif et interactif à travers un cas fil rouge.

Mise à disposition d'une « boîte à outils » composée de 14 templates prêt à l'usage et de fiches mémos

Renseignement d'un plan d'actions à remplir par les participants à chaque fin de session.

Moyens techniques

La formation est proposée en présentiel.

La salle de formation dispose de l'ensemble des équipements nécessaires à l'accueil des participants et à la réalisation de la formation : tables, chaises, vidéo-projecteur, paperboard, crayons et stylos, post-it, connexion Internet.

L'accueil des participants se fait dans le respect du Protocole sanitaire applicable aux organismes de formation.

Le formateur et les participants signent, par demi-journée, une feuille d'émargement.

Moyens d'encadrement

La formation est assurée par un formateur expert dans la thématique ciblée, disposant d'une expérience professionnelle significative sur la thématique ainsi que d'une expérience significative en termes d'animation de formation.

Un CV des formateurs est disponible, sur demande.

Modalités d'évaluation

Les participants devront compléter, avant le début de la session, un formulaire de positionnement pour apprécier le niveau de chacun sur les compétences visées par la formation.

L'évaluation des compétences est réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et le formateur par des cas pratiques, des exercices, quizz.

Une attestation de réalisation est remise à chaque participant à l'issue de la formation.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Cette formation est ouverte au plus grand nombre, et notamment aux personnes en situation de handicap. Une attention particulière sera portée, dans le cadre du processus d'inscription, pour comprendre la nature de la situation de handicap et envisager les modalités d'adaptation ou de compensation les plus adéquates. N'hésitez donc pas à nous contacter pour en discuter ensemble, en toute confidentialité.

Contact

Contactez nous :

07 80 91 18 65

Formations@ebg.net